

Guía de usuario para la verificación electrónica de visitas (EVV)

AuthentiCare® de First Data es la primera opción de Palco para cumplir el mandato federal de EVV. EVV es un sistema que verifica electrónicamente que se produzcan visitas de servicios a domicilio o comunitarios mediante la captura y documentación de seis puntos de datos: tipo de servicio, persona que recibe los servicios, persona que presta el servicio, ubicación del servicio y hora de inicio y finalización del servicio. Esta guía del usuario le guiará a través de la funcionalidad y las características de la aplicación móvil que se puede utilizar en cualquier dispositivo inteligente

Descarga la aplicación

Descarga la aplicación de Authenticare

Paso 1: Ve a la App Store de tu dispositivo móvil.

Paso 2: Pulsa en buscar

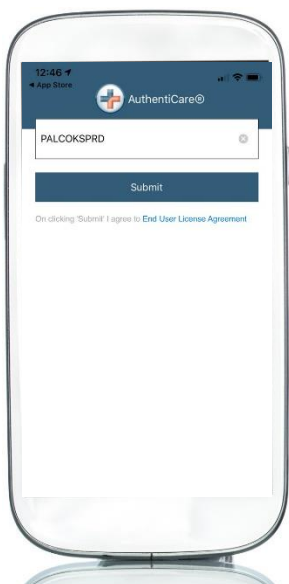
Paso 3: En la barra de búsqueda, escribe "Authenticare"

Paso 4: Descarga la aplicación "Authenticare 2.0".

Paso 5: Completa la descarga y haz clic para abrirla. Haz clic en Permitir para acceder a la ubicación de este dispositivo y haz clic en Permitir para hacer y gestionar las llamadas telefónicas.

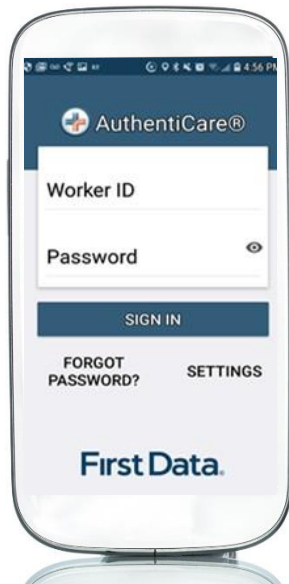


Configuración inicial

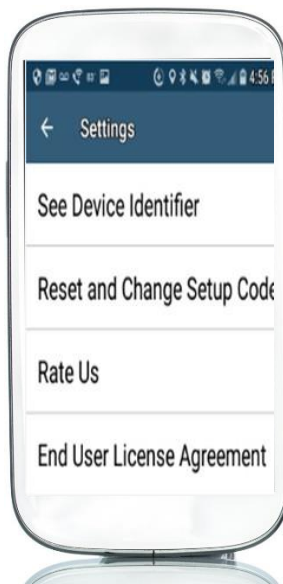


Una vez descargado, introduce el **Código de Configuración** que te ha proporcionado Palco

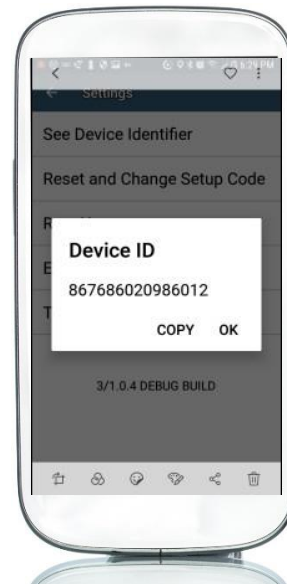
El código de configuración para el Programa Palco NM es PALCONMPRD



Después, obtén el ID de tu dispositivo. Dale clic en **Configuración** en la parte inferior derecha de la pantalla de inicio de sesión



Dale clic en Ver Identificador de Dispositivo (See Device Identifier) en las opciones del menú



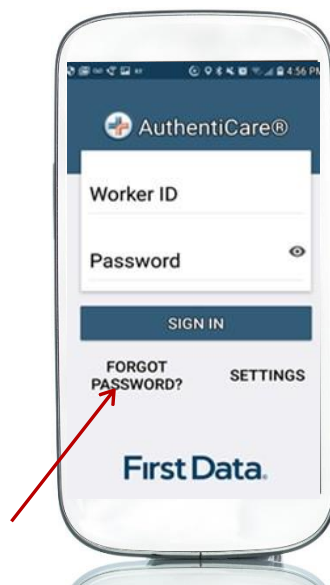
Proporciona el Identificador del Dispositivo al Administrador del Programa de la Agencia para Configurar el Empleado

Los administradores del programa de la agencia deben registrar a sus empleados en el portal de **administración** de Authenticare.

Iniciar sesión en AuthentiCare



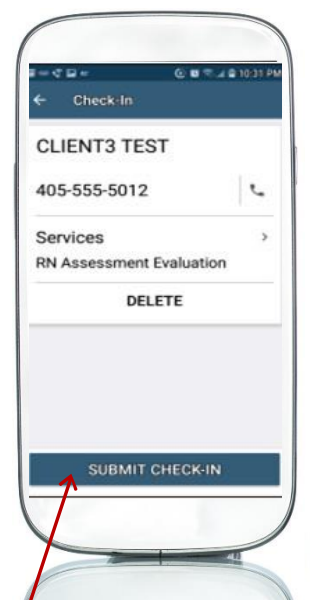
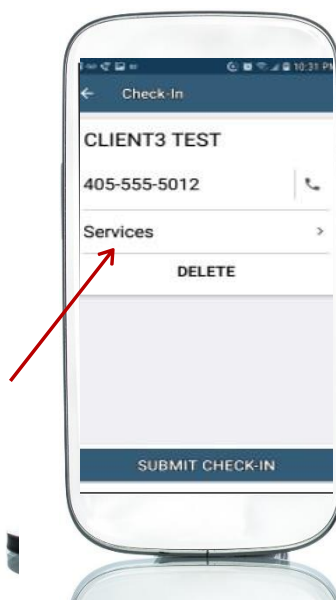
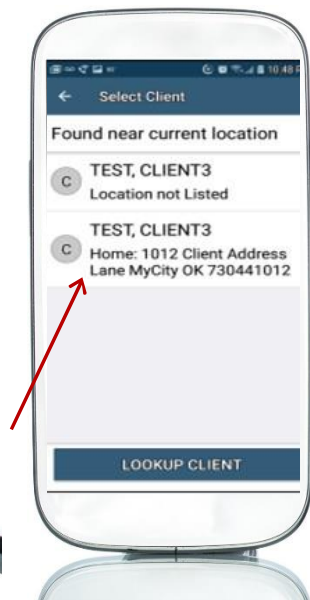
Cómo restablecer mi contraseña



Para restablecer tu contraseña, haz clic en "**¿Olvidaste la contraseña? (Forgot Password)**" en la pantalla principal de inicio de sesión y sigue los pasos para restablecer y establecer una nueva contraseña

Inicia sesión con el número de Identificación AuthentiCare y la contraseña proporcionada por la Agencia. La primera vez que ingreses será con una contraseña temporal y se te pedirá que establezcas la tuya

Empleados - Registro de entrada

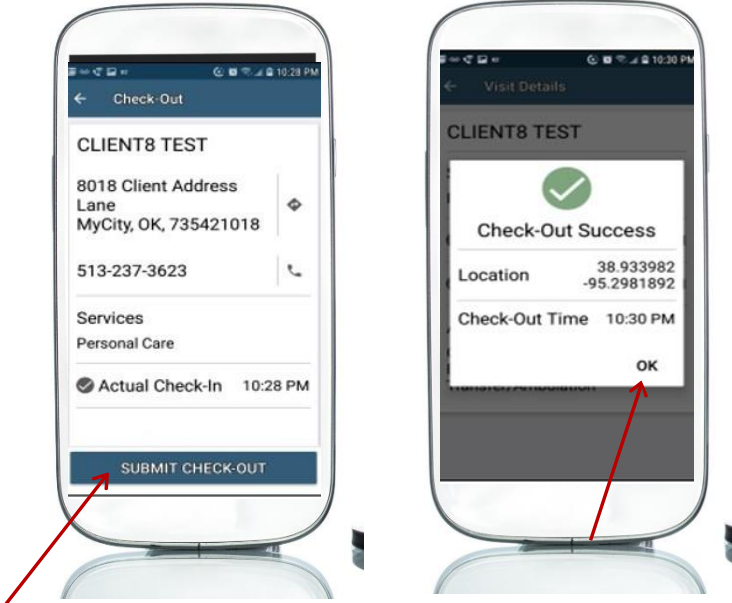


1 Dale clic en "Nuevo registro de entrada (New Check-In)".

2. Selecciona el participante de la lista de participantes. Si no encuentras al participante, haz clic en "Lookup Client" y sigue los pasos..

3. Dale clic en "Services" y selecciona el servicio que estas proporcionando para ese turno

4. Dale clic en "Submit Check-In" Y luego en "OK".

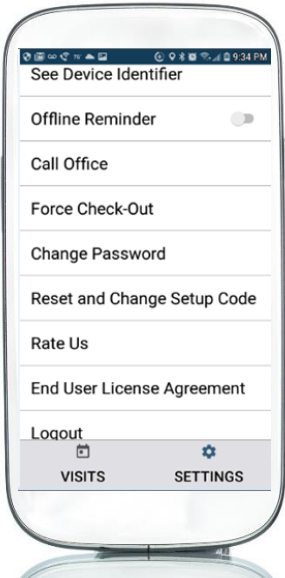


1. Al final del turno, accede de nuevo a la aplicación y selecciona tu visita activa seguida de "Submit check-out"

2. Aparecerá la pantalla "Check-Out success", dale clic en "OK".

Las coordenadas GPS sólo se recopilan durante el proceso de registro de entrada y salida. No se recopilan en ningún otro momento de la visita.

En una zona de servicio limitado, todos los datos de Registro de Entrada/Salida se almacenan en la **aplicación móvil hasta que el dispositivo móvil entra en una ubicación sin servicio de Internet. Una vez que esto ocurre, todos los datos se envían a AuthentiCare.**



Ver identificador del dispositivo: Muestra el identificador de dispositivo específico de ese dispositivo que debe estar registrado en el portal de administración de AuthentiCare.

Recordatorio sin conexión: Le permite activar/desactivar una notificación en caso de que pierda el servicio o la conexión mostrará una alerta de que la aplicación está desconectada hasta que vuelva a conectarse.

Forzar Check-Out: Se puede utilizar en caso de que el trabajador haya olvidado registrar su entrada y necesite registrar un turno para editarlo más tarde a través del portal de administración AuthentiCare.

Restablecer y cambiar código de configuración: Esta opción sólo se utiliza si se va a cambiar de programa y es necesario introducir un nuevo código de configuración.

Códigos QR

Por motivos de seguridad, AuthentiCare válida dos datos cuando los trabajadores inician sesión en la aplicación AuthentiCare 2.0:

1. Su **nombre de usuario y contraseña** Y
 2. El ID de Dispositivo del smartphone que están utilizando para iniciar la sesión.
- Si las credenciales son correctas Y el ID del **dispositivo coincide**, el trabajador podrá iniciar sesión como con el proceso existente.
 - Si las credenciales son correctas PERO el ID del dispositivo no coincide (ya sea porque no tiene uno o porque ha introducido un ID de dispositivo diferente en su perfil AuthentiCare), el sistema le pedirá que escanee el **código QR**.

Si un trabajador está utilizando temporalmente un smartphone que no es suyo o comparte un smartphone con otros trabajadores, tendrá que escanear un código QR al iniciar sesión para introducir su tiempo

Obtén el Código QR

1. Para obtener un código QR, el administrador de la agencia debe iniciar sesión en el portal AuthentiCare Admin , buscar un trabajador y generar el código QR que se encuentra en la página Configuración de la entidad del trabajador.
2. Al hacer clic en el botón "Generar código QR", el usuario tendrá la opción de guardar un PDF en su ordenador o imprimir la página



External Worker ID: 12345
Receive Stipends: No
Worker Services: SDCB - Respite Home Health Aide, SDCB - Respite Home Health Aide Exceptio, SDCB - Respite LPN, SDCB - Respite LPN Exception
* Mobile Enabled: Yes No
Generate QR Code
* Mobile Locked: Yes No
Password: *****
Worker Must Change Password:
Mobile phone number: 9160003134
Device ID:
Office Phone: 9162223006
Add Provider
Provider: TEST PROVIDER 108 Delete
Save Cancel Delete



El código QR es único para el trabajador. Cada vez que se genere un nuevo código QR para ese trabajador, el anterior no se podrá utilizar. El código QR puede utilizarse tantas veces como sea necesario y no caducará.

El trabajador seguirá el proceso que utiliza actualmente para iniciar sesión.

- ♦ Si el trabajador no tiene un ID de **dispositivo asociado a su perfil AuthentiCare** o si está utilizando **temporalmente un smartphone diferente** para iniciar sesión, la aplicación móvil le pedirá que **escanee el código QR** utilizando la cámara integrada de su smartphone.
- ♦ El **proceso de inicio de sesión se completa tras escanear el código QR**. De este modo, el trabajador podrá entrar y salir de los servicios de EVV como lo hace ahora.

Preguntas Generales

¿Qué ocurre si hay un error en la introducción de la hora?

El administrador de la Agencia debe ser notificado para que pueda corregir el tiempo utilizando el Portal de Administración AuthentiCare. Todas las entradas de tiempo para los servicios que requieren EVV deben registrarse en AuthentiCare.

¿Puede utilizarse la solución EVV en zonas rurales?

La solución EVV está diseñada para funcionar en todo el estado. La aplicación móvil funcionará sin servicio celular y puede cargar información cuando se restablezca el servicio o se conecte a WiFi.

Mi trabajador es empleado por dos participantes y tiene la aplicación móvil, ¿puede usar el mismo teléfono móvil para ambos participantes?

Sí. Cuando la Agencia registre al empleado en AuthentiCare, deberá indicar el mismo ID de dispositivo móvil para todos los participantes a los que el empleado preste servicios.

¿Qué debo hacer si necesito más ayuda o no entiendo cómo utilizar la aplicación móvil?

Las agencias pueden utilizar esta guía del usuario y las diapositivas y grabaciones de PowerPoint de formación proporcionadas por Palco para formar a sus empleados. Los administradores del programa deben consultar la Guía del usuario de AuthentiCare para obtener ayuda sobre el funcionamiento del portal.



¿Tienes alguna otra

¡Ponte en contacto con el Centro de Atención al Cliente Consolidado!

Teléfono: 1-800-283-4465 y pulsa "5" para obtener ayuda